

УТВЕРЖДЕН:  
приказом управления  
образования администрации  
города Чебоксары  
от 14.09.2011 № 483  
Начальник управления  
С.В. Кудряшов



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
ИМЕНИ ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.Г. НИКОЛАЕВА»  
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАН:  
Заместитель главы администрации  
города Чебоксары – Председатель  
Чебоксарского городского комитета  
по управлению имуществом  
Е.В. Якутенок  
Распоряжение от 14.09.2011 № 711-р



**г. ЧЕБОКСАРЫ  
2011 г.**

## Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени лётчика- космонавта А.Г. Николаева» города Чебоксары Чувашской Республики (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Чебоксары от 29 июля 2011 года №269 \_\_ «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени лётчика-космонавта А.Г.Николаева» города Чебоксары Чувашской Республики и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени лётчика- космонавта А.Г. Николаева города Чебоксары».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное

на русском языке - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени лётчика- космонавта А.Г. Николаева» города Чебоксары Чувашской Республики;

сокращенное - МБОУ «СОШ № 10 » г.Чебоксары

на чувашском языке – Чăваш Республикин Шупашкар хулин «А.Г.Николаев космонавт лётчик ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлүү паракан 10-мĕш вăтам школ» муниципаллă бюджетлă пĕтĕмешле пĕлүү паракан учрежденийĕ.

1.3. В целях определения организационно-правовой формы Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Учреждение является **бюджетным учреждением.**

1.4. Статус образовательного учреждения:

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования Учреждение является:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.5.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

1.5.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

1.5.3. Функции и полномочия учредителя по иным вопросам осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и указанием своего наименования, бланки, штамп, штемпели и вывески.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы, штемпели) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, в том числе Законом Чувашской Республики «Об образовании», и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Космонавта Николаева, д.1.

Фактический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Космонавта Николаева, д.1.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Питание в Учреждении может осуществлять организация общественного питания, выигравшая торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.14. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.15 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.15. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания не менее чем за четырнадцать дней до дня его проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность, согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Чувашской Республики; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения и образовательного процесса являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- получение обучающимися среднего (полного) общего образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основная:

Реализация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

Дополнительные:

1) реализация программы дополнительного образования детей, а также основной общеобразовательной программы дошкольного образования при наличии соответствующих лицензии в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. №666 и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. №233;

2) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Платными дополнительными образовательными услугами либо платными услугами могут быть:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- реализация программ дополнительной профессиональной подготовки.
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпингу-аэробике, спортивным играм, танцам;
- организация деятельности групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с осуществлением образовательной деятельности или без таковой.

3) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики выступать арендодателем закрепленного за ним имущества.

2.7. Оказание дополнительных услуг (порядок предоставления платных образовательных услуг) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. №666, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 г. № 505 и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г., №233.

2.8. Организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных, обеспечивается приказом Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, исключительно после получения данной лицензии.

### **3. Компетенция Учредителя**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования – города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

### **4. Органы управления Учреждения**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления. Управление Учреждением на

принципах единоначалия осуществляется Директором Учреждением. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения (далее по тексту - Управляющий Совет), Попечительский совет, Педагогический совет.

#### **4.1 Директор Учреждения.**

4.1.1. Директор Учреждения является руководителем Учреждения, назначенным органом местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары-столицы Чувашской Республики в соответствии с их компетенцией, установленной муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.1.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

4.1.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

4.1.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.1.5. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.1.6. Директор определяет компетенцию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.2. Общее собрание**

4.2.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждения на постоянной (бессрочной) основе. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.2.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения для направления его на утверждение;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений и дополнений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений званий.

4.2.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор

Учреждения, работники Учреждения (представители трудового коллектива) в количестве не менее 5 человек.

4.2.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос.

### **4.3. Управляющий Совет**

4.3.1. Управляющий Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

4.3.2. Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.3.3. Персональный состав членов Управляющего Совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице Управления образования администрации города Чебоксары в случае включения в его состав представителя (ей) Учредителя.

4.3.4. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения составляет 4 человека. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо Директором Учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительской конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса каждой ступени. Общее количество членов Управляющего Совета из числа родителей составляет 8 человек (по 6 человек от I и II ступеней, 2 – от III ступени). Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего Совета входят 3 представителя обучающихся в III ступени среднего (полного) общего образования, избираемые собранием обучающихся 9-11 классов.

4.3.5. В состав Управляющего Совета могут входить кооптированные члены, являющиеся членами Попечительского совета.

4.3.6. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

4.3.7. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

4.3.8. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

4.3.9. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.3.10. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

4.3.11. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в



пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

4.3.12. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Учреждения.

4.3.13. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

4.3.14. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

4.3.15. Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- определение необходимости и вида ученической формы;
- согласование критериев, показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

4.3.16. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Директора Учреждения.

#### **4.4. Попечительский Совет**

4.4.1. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

4.4.2. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на один учебный год.

4.4.3. Членами Попечительского совета избираются граждане, в том числе родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, оказывающие помощь Учреждению и заинтересованные в его развитии.

4.4.4. Попечительский совет не может состоять более чем из 11 членов, включая председателя Попечительского совета.

4.4.5. Директор Учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

4.4.6. Кандидаты на должность председателя Попечительского совета выдвигаются на голосование по согласованию с Директором Учреждения.

4.4.7. Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся не реже одного раза в год.

4.4.8. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

4.4.9. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

4.4.10. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

4.4.11. Заседания Попечительского совета созывается по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета может созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе Директора Учреждения, либо по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.12. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за его решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Попечительского совета плюс один голос члена Попечительского совета от количества присутствовавших при принятии решения Попечительского совета.

4.4.13. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.4.14. Директор вправе участвовать в заседаниях Попечительского совета.

4.4.15. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

4.4.16. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.17. Попечительский Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в администрацию и (или) органы самоуправления Учреждения.

#### 4.5. Педагогический совет

4.5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного

процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления, объединяющего педагогических работников Учреждения, а также администрацию Учреждения, в том числе Директора Учреждения и его заместителей (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе), на постоянной (бессрочной) основе.

4.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения, в том числе Директор Учреждения и его заместители (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.5.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - обсуждение годового календарного учебного графика;
  - рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
  - принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;
  - принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе или продолжении им обучения в иных формах;
  - принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
  - принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
  - утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если учреждение не прошло государственную аккредитацию;
  - рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования» и т.д.;
  - выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем (полном) общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего (полного) образования.

4.5.4. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора Учреждения.

4.5.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книги протоколов Педагогических советов хранятся в делах Учреждения не менее 50 лет.

4.5.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

4.5.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.5.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

6.2. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования – города Чебоксары – столицы Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

6.3. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально– психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или)

отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## **7. Образовательный процесс Учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- 1) первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- 2) вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- 3) третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

7.2. Задачи Учреждения:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- охрана прав и интересов обучающихся.

7.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

7.4. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) Учреждении, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях. Занятия в клубах, секциях, кружках, студиях, объединениях по интересам, действующим при (в) Учреждении проводятся после занятий (уроков), проведенных в целях обеспечения получения обучающимися полного (среднего) общего образования.

7.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

7.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с учебным планом и образовательной программой, разработанными в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами в Учреждении изучаются чувашский язык, а также иностранные языки.

7.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении организуется обучение по индивидуальным учебным планам и программам. Условия обучения по индивидуальным учебным планам и программам регламентируются соответствующими локальными актами Учреждения.

7.8. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с органом местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары –столицы Чувашской Республики- Управлением образования администрации города Чебоксары) и расписание занятий.

7.9. Годовой учебный план создается Учреждением в соответствии с федеральным(и) государственным(и) образовательным(и) стандартом(ами).

7.10. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

7.11. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продлённого дня в Учреждении устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и санитарными правилами и нормами.

7.12. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

7.13. При проведении занятий по иностранному языку, чувашскому языку, трудовому обучению (технологии) в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

7.14. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

7.15. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

7.16. В Учреждении применяется балльная система оценок с применением следующих видов оценок: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (педагогическими работниками) с применением данных видов оценок. Учитель (педагогический работник), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

7.17. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

7.18. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.



7.19. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ обучающиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

7.20. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в устной форме (собеседование, защита рефератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам в конце учебного года начиная с пятого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов применяется система оценок, установленная пунктом 7.16 настоящего Устава. При проведении отдельных зачётов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: «зачтено» или «не зачтено» (зачётная система оценок). Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование, защита рефератов), переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы или зачёты) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, принятое Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

7.21. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:  
Создается экзаменационная комиссия.

Составляется расписание консультаций и экзаменов.

Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.

7.22. Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет не более 10 дней. Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

7.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения, состав которой утвержден приказом Директора Учреждения.

7.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

7.25. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.26. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.27. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

7.28. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.29. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

7.31. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

7.32. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.33. При наличии у Учреждения свидетельства о государственной аккредитации выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

7.34. В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документ заверяется печатью Учреждения.

7.35. Обучающемуся, не завершившему основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справку, форма которой установлена законодательством Российской Федерации.

7.36. С учётом потребностей и возможностей Учреждения и (или) обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно- заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

7.37. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

7.38. В случае наличия детей, получающих образование в семье порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утверждённым приказом Учреждения.

7.39. В случае наличия детей, получающих образование в форме экстерната Порядок организации получения образования в форме экстерната определяется Положением о получении образования в форме экстерната, утверждённым приказом Учреждения.

7.40. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Приказом Управления образования администрации города Чебоксары выделяется необходимое количество учебных часов в неделю и определяется персональный состав педагогов. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому по расписанию, составленному Учреждением.

7.41. В соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на нормативное правовое регулирование в области образования, для организации обучения на дому выделяется соответствующее количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Учреждения определяется персональный состав педагогов, педагогами ведётся журнал проведённых занятий.

## 8. Организация деятельности Учреждения

Правила приема обучающихся.

8.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение, определенными Учредителем.

Прием в Учреждение осуществляется при достижении детьми возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Прием в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Для зачисления детей в Учреждение по всем формам обучения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением микрорайона, может быть отказано в приеме по причине превышения лицензионных контрольных нормативов в части предельной наполняемости обучающимися.

При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Порядок и основания отчисления обучающихся.

8.2. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом Учреждения.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.4. Основанием для отчисления (исключения) обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения им общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава;

г) окончание обучения в связи с освоением основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования и выдачей выпускникам Учреждения, прошедшего государственную (итоговую) аттестацию, документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью Учреждения, либо в случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдача документа о соответствующем образовании в соответствии с лицензией, либо выдача обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, справки, форма

которой установлена законодательством Российской Федерации, в случае, если обучающийся не завершил среднее (полное) общее образование;

д) перевод (переход) в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня;

е) смерть обучающегося.

8.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 7.4 настоящего Устава до получения им общего образования, и органом местного самоуправления, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

8.6. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 7.4 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.7. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

8.8. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.9. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом Учреждения.

8.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей), орган опеки и попечительства муниципального образования - города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, Управление образования администрации города Чебоксары. Срок информирования - три дня.

## **9. Режим занятий обучающихся**

9.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. На I и II ступени обучения учебный год делится на четыре учебные четверти, на III ступени – на два полугодия.

9.2. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом Учреждения после согласования с органом местного самоуправления города Чебоксары – столицей Чувашской Республики - Управлением образования администрации города Чебоксары.

9.3. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

9.4. Обучающиеся первой ступени – начального общего образования (с первого по четвёртый класс включительно (нормативный срок освоения 4 года) по решению

Педагогического Совета Учреждения и в соответствии с приказом Учреждения могут обучаться по графику пятидневной рабочей недели.

9.5. Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

9.6. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

9.7. Количество, виды и продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий, утверждаемым Директором Учреждения.

Расписание уроков составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН) и утверждается Директором Учреждения.

9.8. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий. В соответствии с санитарными правилами и нормативами Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся во вторую смену.

9.9. Начало уроков – не ранее 8.00. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, и класса компенсирующего обучения, продолжительность урока в которых определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН).

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН).

9.10. Родители вправе участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления в соответствии с настоящим Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) также регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;
- Родительское собрание.

В соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196, отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) могут также оформляться в соответствии с договорами между Учреждением и родителями (законными представителями).

9.11. Решения совещательных органов становятся обязательными после утверждения их приказом Учреждения.

9.12. Деятельность совещательных органов регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

## **10. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

10.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

10.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;

- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;
- иные права, предусмотренные законодательством.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

10.4. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

10.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;
- форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласиться на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение обучения в иных формах;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

10.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей:

- создать условия и обеспечить получение детьми среднего (полного) общего образования;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

10.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;
- за создание необходимых условий для получения ими среднего (полного) общего образования и иных видов образования;
- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

10.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре. Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальным правовым актам муниципального образования – города Чебоксары – столицы Чувашской Республики и настоящему Уставу. Учреждение также применяет формы договоров, утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором между ним и его работодателем, законодательством или муниципальными правовыми актами муниципального образования – города Чебоксары – столицы Чувашской Республики;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования – города Чебоксары – столицы Чувашской Республики и (или) настоящим Уставом;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- получение ежемесячной денежной компенсации в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

10.10. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители (Директор) и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или другими законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

10.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения;
- разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;
- обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);



- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;
- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные настоящим Уставом;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

10.12. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

10.13. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

10.14. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

10.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

10.16. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

10.17. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Оформление трудовых отношений между работниками Учреждения и

его работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям по должности, стажу работы и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

10.19. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.20. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.21. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами города Чебоксары – столицы Чувашской Республики и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

10.22. Заработная плата работников Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

## **11. Порядок изменения Устава Учреждения**

11.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

11.2. Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

11.3. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических, руководящих и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

11.4. Проект изменения(ий) Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносится на Общее собрание работников Учреждения.

11.5. Изменения Устава принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

11.6. Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

11.7. Все изменения Устава после согласования с Горкомимуществом направляются на утверждение Учредителю для последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации его(их) соответствующим уполномоченным органом в установленном законом порядке.

## **12. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законодательством.

12.3. Согласно законодательству Российской Федерации Учреждение может быть реорганизовано также в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

### 13. Локальные акты Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов. Учреждение применяет в своей деятельности договора и иные документы.

13.2. Локальные акты разрабатываются и утверждаются по сферам деятельности Учреждения, в частности:

- организационно-управленческая сфера;
- трудовая сфера;
- образовательная сфера и т.д.

13.3. Учреждение направляет локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором об отношениях, заключённым между Учредителем и Учреждением, а также по запросу Учредителя.

13.4. В случаях, предусмотренных статьёй 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

ПРИНЯТ

на общем собрании  
«30» августа 2011 года

Протокол № 1

Председатель собрания

 С.В. Кумалькова

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г. Чебоксары

Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации

" 29 " сентября 20 11 года

ОГРН 102210114622

ГРН 2112130186672

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зин. Исаев



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

двадцать семь  
листов

Начальник управления образования  
администрации города Чебоксары

С.В. Кудря



